



CODICE ETICO

Business Ethics for Sistemi Reggio Emilia

Sistemi Reggio Emilia srl

Via P. Montagnani, 18
42122, Reggio Emilia

0522 272405
info@sistemireggioemilia.it

Business Ethics for Sistemi Reggio Emilia

Mission

La **Mission** della Sistemi Reggio Emilia, in qualità di partner qualificato “Sistemi Città”, è di trasformare il lavoro in opportunità di servizio per ottenere;

- utenti entusiasti;
- risorse umane rispettose dei principi etici, soddisfatte e orgogliose di lavorare presso la Sistemi Reggio Emilia;
- margini aziendali di profitto sempre crescenti.

Dalla missione aziendale hanno origine due diversi ordini di attività:

- Uno, più generale, rivolto al controllo delle politiche d’impresa;
- L’altro, più specifico, rivolto al controllo dei comportamenti individuali (regolamentati attraverso il **Codice Etico**).

Vision

La **Vision** di Sistemi Reggio Emilia è **consolidare la leadership e divenire una learning organization**, offrendo:

- efficienza ed efficacia nell’assistenza;
- flessibilità produttiva;
- risorse umane qualificate.

Pertanto, nell’ambito delle responsabilità di ciascuno, l’applicazione operativa dei principi e delle regole previste dal Codice deve contribuire a perseguire la missione aziendale per ottenere:

- la qualificazione dei processi;
- il miglioramento della qualità della vita dei collaboratori e del contesto organizzativo;
- il carattere etico dell’impresa, tradotto nell’orientamento alla partecipazione e alla consapevolezza sociale.

Presentazione



Condivisione ed etica sono un insieme di forze potenti che influenzano non solo i comportamenti ma anche il pensiero, i valori e il modo in cui questi vengono percepiti.

Quando un gruppo di lavoro comincia a maturare la propria esperienza come organismo collettivo, ecco che inizia a formarsi quasi spontaneamente una cultura dell'etica, che nasce dalla consapevolezza di essere parte attiva nello sviluppo e nel miglioramento dell'impresa.

In questo contesto, - il Codice Etico- che ho il piacere di presentarvi, frutto di una collaborazione condivisa con Francesco Mastantuoni e il consulente aziendale Antonio Disi, svolge una funzione di legittimazione morale in quanto elenca i diritti, i doveri e le responsabilità che la Sistemi Reggio Emilia riconosce di avere nei confronti dei suoi dipendenti e che si impegna a rispettare pubblicamente.

Con l'adozione del Codice Etico, Sistemi Reggio Emilia intende rimarcare la propria consapevolezza che l'Etica è la fonte principale dell'identità di un'azienda e un valore di successo, per accrescere affidabilità, reputazione e fiducia.

Il presente codice è stato predisposto per assicurare che i principi etici di correttezza e lealtà, le regole di comportamento e le norme di attuazione siano un punto di riferimento per lo standard di condotta nelle relazioni d'impresa.

Siamo profondamente convinti che la responsabilità sociale sia uno scopo comune e che il codice rappresenti il principale strumento di implementazione dell'etica, per assicurare la prevenzione di comportamenti irresponsabili e la corretta gestione delle relazioni umane.

Francesco Criscuolo
Sistemi Reggio Emilia

DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E OBIETTIVI DEL CODICE ETICO.

L'etica nei comportamenti è una condizione imprescindibile per il buon funzionamento e il miglioramento dell'affidabilità di un'azienda.

Per dare concretezza a questo principio, Sistemi Reggio Emilia ha scelto di impegnarsi nell'assicurare che, valori e principi di comportamento siano riconosciuti, accettati e condivisi all'interno di un proprio Codice Etico.

Con l'adozione del presente Codice, si intende perseguire un duplice obiettivo:

- promuovere un elevato livello di professionalità;
- vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto con i valori che l'azienda intende promuovere.

Il **Codice** si rivolge a tutti coloro che, dipendenti o collaboratori, instaurino con la Sistemi Reggio Emilia rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o occasionale o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali. Pertanto, tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione.

I rapporti e i comportamenti devono essere improntati a principi di **onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, reciproco rispetto, equità ed eguaglianza.**

Nei rapporti con gli utenti ciascuna risorsa umana, rappresenta la Sistemi Reggio Emilia, di cui è parte integrante.

Per garantire la soddisfazione delle aspettative e per consolidare la fiducia con l'utente, tutte le attività devono essere sempre svolte con **competenza, professionalità, cortesia e correttezza.**

Ciascuna risorsa è tenuta ad essere collaborativa, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

Attraverso la diffusione, il rispetto e l'applicazione dei principi del Codice, Sistemi Reggio Emilia intende favorire:

- il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- l'adozione di comportamenti e processi che garantiscano il rispetto della normativa vigente e che siano conformi alle disposizioni della direzione;
- l'affidabilità e l'accuratezza delle attività e delle informazioni da queste scaturite, che circolano all'interno dell'azienda o che sono riferite e divulgate anche a terzi;
- la salvaguardia dei beni e dei valori aziendali.

L'adozione di questo Codice completa ed arricchisce l'assetto del nuovo Regolamento aziendale che, nello specifico sarà composto da:

- Codice Etico;
- Regolamento per il personale;
- Procedure del Sistema di Gestione (WBS);
- Regolamento welfare aziendale.

Sistemi Reggio Emilia si impegna a distribuire a tutti i dipendenti e collaboratori copia del presente Codice e a diffonderne contenuti e obiettivi.

STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si compone di quattro parti

- 1) Principi Etici nella conduzione delle attività aziendali e nella gestione delle relazioni interne ed esterne;
- 2) Conflitto di interessi e concorrenza sleale;
- 3) Regole di comportamento nella gestione delle attività aziendali;
- 4) Norme di attuazione.

1) Principi Etici nella conduzione delle attività aziendali e nella gestione delle relazioni interne ed esterne.

I principi su cui si basa il Codice Etico aziendale sono i seguenti:

- comportamento dell'azienda e dei suoi interlocutori, **eticamente corretto e conforme alle leggi**;
- **lealtà** dei dipendenti nei confronti dell'Azienda;
- **correttezza e rispetto** nei rapporti fra colleghi;
- **diligenza** professionale;
- rispetto dell'**ambiente** e della **salute**.

In tale ottica, le attività della Sistemi Reggio Emilia sono orientate alla:

- **valorizzazione** del fattore umano, da perseguire attraverso un orientamento al benessere e alla professionalità dei dipendenti;
- **promozione** di una sensibilità etica dei comportamenti;
- **correttezza** delle relazioni intesa come criterio guida verso cui uniformare ogni azione e attività;
- **creazione** di un clima professionale in cui tutti i colleghi si sentano coinvolti positivamente nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Per assicurare la crescita e lo sviluppo dell'azienda in base a criteri di **oggettività e trasparenza**, Sistemi Reggio Emilia effettua la ricerca e la selezione del personale da assumere, garantendo pari opportunità e rispetto della privacy dei candidati.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile nel luogo di assunzione; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Al fine di garantire una rapida integrazione nella vita e nella cultura dell'azienda, ogni nuova risorsa riceve accurate informazioni sulle norme che regolano il rapporto di lavoro, sulle procedure di prevenzione relative alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro ed alle norme del Codice Etico.

Per offrire ai propri collaboratori le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale, la direzione ha la responsabilità di definire e assicurare gli investimenti formativi, sia come formatore interno e sia come punto di riferimento costante per il trasferimento di know-how delle procedure Sistemi.

La Direzione, in osservanza al welfare aziendale dell'anno in corso, valuta l'attribuzione di un importo integrativo da assegnare alle risorse come premio di produzione. Per l'assegnazione del premio di produzione i criteri d'attuazione sono rappresentati in una scheda di valutazione del personale.

Nello svolgimento delle attività e nella gestione delle relazioni, sia interne che esterne, Sistemi Reggio Emilia impronta il proprio comportamento a criteri di correttezza e professionalità. In particolare:

- si attiene con diligenza alle norme di legge, ai principi del presente codice etico ed alle procedure interne (WBS);
- richiede ai propri dipendenti di essere un valore aggiunto a favore degli utenti, avendo come criterio guida la correttezza delle relazioni e la valorizzazione del fattore umano;
- privilegia comportamenti etici improntati all'imparzialità e alla costruzione di rapporti duraturi, evitando situazioni di conflitto di interessi.

In attuazione degli standard di condotta richiesti, ogni collaboratore è responsabile **dei beni e delle risorse ad esso affidate** e, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte deve:

- operare con **diligenza** per tutelare i beni aziendali ed evitare utilizzi impropri degli stessi;
- ottenere le **autorizzazioni necessarie** in caso di utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale;

- rispettare le regole previste dalle politiche di sicurezza aziendale, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;

L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualsiasi fine può essere causa di gravi danni per la Società. Eventuali illeciti derivanti da un uso improprio, possono essere causa di sanzioni penali ed amministrative a carico della società e altresì comportare provvedimenti disciplinari nei confronti dei collaboratori.

2) Conflitto di interessi e concorrenza sleale.

La direzione e i dipendenti della Sistemi Reggio Emilia sono tenuti ad evitare situazioni, comportamenti e attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono condizionare la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse dell'azienda.

In senso generale, la direzione e i dipendenti sono tenuti ad agire nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice e a adempiere con professionalità e correttezza alle funzioni e responsabilità ricoperte. Ogni situazione che possa rappresentare o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile preposto.

Nei casi in cui si riconosce una violazione dei principi e dei contenuti del Codice e sia altresì ravvisabile una situazione di conflitto d'interesse, verranno predisposte le seguenti attività: **il soggetto coinvolto si asterrà tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale.**

Il responsabile sarà chiamato ad avviare le seguenti procedure:

- individuare le soluzioni operative rivolte a salvaguardare, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmettere agli interessati - e per conoscenza alla direzione- le necessarie istruzioni scritte;
- archiviare la documentazione ricevuta e trasmessa.

I dipendenti che in ragione dell'attività svolta acquisiscono informazioni commerciali, tecniche o di processo, **sono tenuti ad evitare la divulgazione di tali informazioni sia durante il rapporto di lavoro, sia successivamente alla sua eventuale risoluzione.**

Particolare importanza assume la trasparenza, l'accuratezza e la completezza delle attività amministrative e di gestione documentale. A tal riguardo tutti i dipendenti della Sistemi Reggio Emilia sono tenuti a **collaborare per una corretta rappresentazione dei dati e delle informazioni, in tutte le fasi delle specifiche attività.**

Le attività che confluiscono nei rapportini e nelle relazioni devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza e completezza. Ogni attività deve riflettere la natura del lavoro e deve rappresentarne lo scopo in modo da consentire:

- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'attività.

Sistemi Reggio Emilia si attende dai suoi dipendenti comportamenti **conformi al rispetto dei ruoli e della reciproca collaborazione.**

Ogni eventuale atto contrario ai principi qui espressi, può essere considerato **grave inadempimento dei doveri di correttezza e buona fede** e, come tale, motivo di **lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione degli impegni contrattuali.**

Il connotato di elevata preparazione e competenza che le soluzioni Sistemi consentono di acquisire e le relative informazioni che possono venire a conoscenza del dipendente, sono da intendersi notizie aziendali riservate e pertanto impongono **l'assoluto divieto di divulgazione alla concorrenza e/o di utilizzo per fini personali.**

In considerazione del rapporto di fiducia instauratosi con il management e con i colleghi e degli investimenti effettuati dall'azienda per la formazione e per assicurare un luogo di lavoro sano e confortevole, appare formalmente e sostanzialmente contrario ai principi etici contenuti nel presente Codice che il dipendente, nel caso cessi il proprio rapporto di lavoro con Sistemi Reggio Emilia possa avviare, entro un periodo di almeno due anni dalla cessazione, un nuovo rapporto professionale con

altri Partner Sistemi presenti nella Regione Emilia Romagna o presso software-house concorrenti.

3) Regole di comportamento

Sistemi Reggio Emilia svolge il proprio ruolo di partner qualificato applicando i principi etici identificati in questo codice e richiede ai propri dipendenti di conformarsi agli stessi nella gestione delle seguenti attività aziendali.

3.1. Relazioni con gli utenti

La gestione delle attività con gli utenti è affidata a tutte le risorse, nel rispetto dei seguenti principi comportamentali:

- **disponibilità e dialogo;**
- applicare le procedure interne per sviluppare e mantenere durature relazioni;
- **non discriminare** e operare sempre nel rispetto delle vigenti normative;
- **rispettare** sempre gli impegni e gli obblighi assunti;
- **adottare** uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire **informazioni accurate e veritiere** in modo da consentire una decisione consapevole;
- segnalare tempestivamente al responsabile qualsiasi comportamento che appaia contrario ai principi del Codice Etico;

3.2. Relazioni con partners e collaboratori

La gestione di trattative e l'assunzione di impegni, di qualsiasi genere, con partners e collaboratori, sono riservati esclusivamente alla direzione, nel rispetto dei seguenti principi comportamentali:

- valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni;

- selezionare collaboratori che abbiano **adeguata qualificazione professionale**, che godano di una **reputazione rispettabile** e che si ispirino a **principi etici** in linea con il codice etico;
- ottenere dal collaboratore l'assicurazione di un **soddisfacente rapporto** tra, prestazione, qualità, costo e tempo;
- assicurare la trasparenza degli accordi;
- mantenere rapporti **aperti e collaborativi**;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento che appaia contrario ai principi del Codice Etico.

3.3. Rapporti con Sistemi Torino

Sistemi Reggio Emilia in qualità di partner qualificato, nell'ambito di tutte le attività connesse e della normativa vigente, si impegna ad improntare i propri rapporti con Sistemi Torino alla massima collaborazione e a dare sollecita esecuzione a tutte le prescrizioni. In particolare, la direzione e tutti i dipendenti, in relazione alle proprie mansioni e responsabilità, devono:

- adottare uno stile di comportamento improntato ad **efficienza, collaborazione e cortesia**, ottemperando ad ogni indicazione e collaborando alle procedure;
- fornire informazioni accurate e veritiere in modo da consentire una decisione consapevole;

3.4. Rapporti con la concorrenza

Nessun dipendente può essere coinvolto in **iniziative** o in **contatti** con concorrenti (software house, partner Sistemi) che possono apparire come una violazione dei principi del Codice Etico.

Nessun dipendente deve divulgare, promettere o concedere informazioni riservate. Sono considerate informazioni riservate: progetti, proposte, trattative, iniziative, accordi, fatti o eventi, anche se futuri e incerti, che rientrano nella sfera di competenza

di Sistemi Reggio Emilia. Sono altresì considerati riservati i dati contabili, sia previsionali che consuntivi. In tutte le comunicazioni deve essere comunicato il **carattere riservato** delle informazioni trasmesse e l'**obbligo alla riservatezza**.

3.5. Tutela dei dati personali

Sistemi Reggio Emilia sostiene la **correttezza** come comportamento indispensabile per l'acquisizione dei dati personali e considera altresì dato personale ogni informazione relativa a persona fisica o giuridica.

Nell'espletamento delle proprie attività, Sistemi Reggio Emilia acquisisce tali informazioni per il perseguimento delle seguenti finalità:

- ottenimento ed erogazione dei servizi concessi e autorizzati da Sistemi S.p.a.;
- individuazione di segmenti di mercato;
- rilevazione dati statistici.

Attraverso i propri collaboratori, la tutela dei dati personali viene perseguita nel rispetto della normativa vigente e dei seguenti principi comportamentali:

- liceità e correttezza del trattamento;
- pertinenza del trattamento in obbedienza alle finalità dichiarate e perseguite;
- diritto dell'interessato a conoscere le informazioni raccolte e a richiederne la correzione, se necessario.

3.6. Tutela dei luoghi di lavoro

Sistemi Reggio, a tutela delle condizioni di lavoro, si impegna a garantire un ambiente di lavoro **adeguato** dal punto di vista della **sicurezza**, dell'**ambiente** e della **salute** dei propri dipendenti e dei terzi.

A tal fine, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e ambiente, si impegna a:

- elaborare e diffondere le linee guida che devono essere seguite dai dipendenti;

- favorire la partecipazione dei propri dipendenti al processo di **prevenzione dei rischi**, della **sicurezza**, della **tutela della salute** e della **salvaguardia dell'ambiente**.

Attraverso i propri collaboratori, la tutela dell'ambiente e della sicurezza viene già perseguita nel rispetto delle seguenti modalità:

- ambienti di lavoro **ampi, confortevoli e alimentati da fonti rinnovabili di energia**;
- **area di parcheggio** riservata ai dipendenti e munita di infrastruttura per ricarica dei veicoli elettrici;
- **area ristoro** al servizio dei dipendenti;
- **attività di sensibilizzazione** sulle tematiche ambientali e di sicurezza;
- ricorso a fornitori pre-qualificati;
- fermo restando il divieto di fumo nei luoghi ove ciò generi pericolo o sia espressamente vietato, è tassativamente precluso all'interno dei luoghi di lavoro, sottoporre ad altri il disagio provocato dal fumo passivo.

4) **Norme e strumenti di attuazione.**

Sistemi Reggio Emilia considera l'osservanza dei principi e delle norme illustrate nel presente Codice Etico, quale **parte integrante ed essenziale** delle obbligazioni contrattuali derivanti:

- per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 del Codice civile (diligenza e fedeltà del prestatore di lavoro nei confronti del proprio datore);
- per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La violazione delle suddette norme costituisce **inadempimento alle obbligazioni** che derivano dai rapporti di lavoro o di collaborazione e può portare all'attivazione di **azioni legali o all'adozione di provvedimenti**, in coerenza con le disposizioni di legge e norme contrattuali.

In quest'ottica, Sistemi Reggio Emilia si impegna a prevedere un sistema procedurale capace di ridurre il rischio di violazione del Codice, assegnando adeguate

responsabilità ad un responsabile di vigilanza a cui verranno affidati i seguenti compiti:

- assicurare la massima diffusione del Codice Etico nei confronti di tutti i destinatari;
- vigilare che i comportamenti dei dipendenti e dei collaboratori siano coerenti con i principi del Codice Etico;
- accertare ogni notizia di violazione, coinvolgendo i destinatari e la direzione per gli eventuali provvedimenti da attuare;
- effettuare analisi sul mantenimento nel tempo dei requisiti di stabilità ed efficienza del Codice Etico e delle regole comportamentali in esso contenute;
- aggiornare il Codice Etico per mantenerlo sempre adeguato alla realtà dell'Azienda.

Per favorire la diffusione, l'applicazione e l'aggiornamento dei principi del Codice Etico, la direzione della Sistemi Reggio Emilia si impegna verso i propri collaboratori a:

- fornire un comportamento in linea con i dettami del Codice Etico;
- favorire la percezione dell'osservanza del Codice come parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;
- stimolare e rendere partecipi i propri collaboratori di ogni aspetto legato all'applicazione o all'interpretazione dello stesso;
- selezionare collaboratori interni ed esterni tra coloro i quali mostrano propensione e maggior affidamento all'osservanza del Codice Etico;
- impedire e contrastare qualsiasi tipo di ritorsione.

Nell'ambito dei ruoli, delle competenze e delle responsabilità assegnate, l'osservanza dei principi e delle regole del Codice e la sua applicazione operativa devono essere considerati come parte integrante delle obbligazioni contrattuali in capo ad ogni collaboratore.

Reggio Emilia, 10 settembre 2020